

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Руководителя  
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта

\_\_\_\_\_ А.В. Проходцев

«    »            2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Межрегионального территориального  
управления Ространснадзора по Сибирскому федеральному округу



\_\_\_\_\_ Ю.Г. Рожко

\_\_\_\_\_ 2022 года

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ РОСТРАНСНАДЗОРА  
ПО СИБИРСКОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ НА 2023 ГОД**

№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<b>Организационные мероприятия по реализации задач МТУ Ространснадзора по СФО</b>			
1.1.	Подведение предварительных итогов работы Управления за 2022 год и постановка задач на 2023 год.	январь	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.2.	Участие в расширенном итоговом заседании Коллегии Ространснадзора «Об итогах деятельности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и её территориальных управлений в 2022 году и задачах на 2023 год»	Согласно плану проведения заседаний Коллегии Ространснадзора	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.3.	Подведение итогов работы Управления в 2022 году и уточнение задач на 2023 год по результатам заседания Коллегии Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и её территориальных управлений «Об итогах работы в 2022 году и задачах на 2023 год»	в течение 2-х недель после проведения коллегии Ространснадзора	Начальник управления, заместители начальника управления	

План работы МТУ Ространснадзора по СФО на 2023 год

08.12.2022

№01-17/1-287

1



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.4.	Участие в видеоконференциях с профильными управлениями по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности, разбор проблемных вопросов.	В течении года	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.5.	Совещание с начальниками и заместителями начальников территориальных управлений по итогам работы за 2022 год (г. Москва) (Госавианадзор)	Март	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.6.	Совещание с начальниками территориальных управлений по итогам работы за первое полугодие 2023 года (г. Екатеринбург) (Госавианадзор)	Июль	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.7.	Участие в видеоконференциях Ространснадзора с начальниками и специалистами Госморречнадзора по оперативным вопросам в контрольно-надзорной деятельности	Согласно плану проведения совещаний	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.8.	Подготовка к проведению (участию) в мероприятиях в рамках компетенции в ходе межведомственного опытно-исследовательского учения «Безопасная Арктика – 2023»	Март	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.9.	Организация взаимодействия при проведении межведомственного опытно-исследовательского учения «Безопасная Арктика – 2023»	Апрель	Начальник управления, заместители начальника управления	
1.10.	Участие в совещании по подведению итогов межведомственного опытно-исследовательского учения «Безопасная Арктика – 2023»	по плану Ространснадзора	Начальник управления, заместители начальника управления	
2.	<b>Основные мероприятия по реализации основных задач МТУ Ространснадзора в СФО</b>			
2.1.	<i>Основные мероприятия.</i>			
2.1.1	Повышение эффективности и качества работы с учетом вступления в силу Федерального закона от 31.07.2021 248-ФЗ "О Государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".	в течении года	Начальник управления, заместители начальника управления	



<b>№ пп.</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
2.1.2	Совещание руководящего состава МТУ Ространснадзора по СФО по вопросам составления Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год.	август	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.3	Формирование проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год, в соответствии с требованиями ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.	1 августа-15 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.4	Направление сформированного проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год, в соответствующие органы прокуратуры посредством ЕРКНМ, с последующим уведомлением профильных управлений центрального аппарата Ространснадзора.	до 30 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.5	Доработка в ЕРКНМ проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год с учётом предложений и замечаний органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта плана.	до 20 ноября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.6	Согласование проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год с профильными управлениями центрального аппарата Ространснадзора. Утверждение проекта Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год посредством ЕРКНМ. Направление электронной копии Плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год в Ространснадзор для размещения на официальном сайте.	до 15 декабря	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.7	Составление и согласование плана работы МТУ Ространснадзора по СФО на 2024 год	ноябрь 2023г.	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.1.8	Подготовка и предоставление информации в Ространснадзор к «Докладу о видах государственного контроля (надзора)» об осуществлении контрольно-надзорной деятельности в 2022 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»	Февраль 2023г.	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.9	Подготовка информации в Ространснадзор для предоставления в Росстат России сведений об административных правонарушениях в сфере экономики Ространснадзора за 2022 г. (форма 1-АЭ), в соответствии с приказом Росстата от 31.08.2017 № 564	I квартал (до 1 марта 2023г.)	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.10	Подготовка и представление Доклада о лицензировании отдельных видов деятельности в сфере транспорта, показателях мониторинга эффективности и методике проведения.	ежегодно, до 20 января года следующего за отчетным годом	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.11	Предоставление информации по принятым дополнительным антитеррористическим мерам в соответствии с Поручением Ространснадзора от 06.05.2022 № 01-23-23	до 5 числа ежемесячно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.12	Подготовка и представление сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) (форма 1Т-лицензирование).	полугодовой (до 12 числа следующего за отчетным периодом месяца)	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.13	Подготовка отчетов и актуализированной информации об изменении состояния доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг.	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.1.14	Подготовка и внесение в СУР форм отчетности, установленных профильными управлениями Ространснадзора	в течение года в соответствии с установленными сроками	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.15	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности МТУ Ространснадзора по СФО	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.1.16	Организация и проведение общероссийского дня приема граждан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26.04.2013 № Пр-936.	12 декабря 2023г.	Начальник отдела, сотрудники отдела	
2.2.	<b><i>Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований</i></b>			
2.2.2.	Выделение существующих рисков посредством анализа причин транспортных происшествий и событий за 2022 год.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.3.	Актуализация карт рисков по направлениям по видам контроля (надзора) Ространснадзора	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.4.	Применение предусмотренных законодательством РФ мер предупредительного и профилактического характера, направленных на недопущение и (или) пресечение нарушений физическими и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сферах контроля (надзора) Ространснадзора.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.5.	Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или отдельных частей, содержащих обязательные требования.	в течение года по мере необходимости	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.2.6.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в т.ч. посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.7.	Организация регулярного обеспечения обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений.	1 раз в год	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.8.	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.9.	Подготовка и проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики.	ежеквартально, согласно утвержденного графика проведения ПО на 2023	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.10.	Формирование и утверждение плана графика проведения обязательных профилактических визитов на 2024 год в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области железнодорожного транспорта.	до 10 декабря	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.11.	Организация и проведение профилактических визитов.	согласно утвержденного плана- графика	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.2.12.	Организация и проведение консультирования.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.2.13.	Организация публикаций в СМИ.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.	<b>Организация и проведение контрольных (надзорных) мероприятий</b>			
2.3.1.	<p>Организация и проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением юридическими лицами (ЮЛ) и индивидуальными предпринимателями (ИП) требований законодательства Российской Федерации, в том числе и международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и постановлений Правительства РФ:</p> <p>ГАДН в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1043;  ГЖДН в соответствии с ПП РФ от 25.06.2021 № 991  ГМРН в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 №1047;  ГАН в соответствии с ПП РФ от 30.06.2021 №1064;  НОТБ в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1051.</p>	в соответствии с утверждённым планом КНМ на 2023 год	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.2.	Участие в проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2023 год совместно с профильными управлениями Ространснадзора.	по мере поступления указания со стороны профильного управления центрального аппарата Ространснадзора	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.3.3.	<p>Организация и проведение (при наличии оснований) внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий за соблюдением юридическими лицами (ЮЛ) и индивидуальными предпринимателями (ИП) требований законодательства Российской Федерации, в том числе и международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и постановлений Правительства РФ:</p> <p>ГАДН в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1043;  ГЖДН в соответствии с ПП РФ от 25.06.2021 № 991  ГМРН в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 №1047;  ГАН в соответствии с ПП РФ от 30.06.2021 №1064;  НОТБ в соответствии с ПП РФ от 29.06.2021 № 1051.</p>	в течении года в соответствии с решениями начальника МТУ СФО	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.4.	<p>Контроль исполнения предписаний, устранения нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий инспекторским составом, в соответствии с установленными сроками.</p>	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.5.	<p>Организация и проведение выездных обследований объектов контроля.</p>	в течение года, в соответствии с утвержденными заданиями на проведение выездных обследований	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.6.	<p>Организация и проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) объектов контроля.</p>	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.3.7.	Участие в совместных проверках ЮЛ и ИП с транспортной прокуратурой (другими федеральными органами исполнительной власти) в рамках государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации, международных договоров, действующих в Российской Федерации в сферах надзора Ространснадзора	в течение года, в соответствии с распоряжениями начальника МТУ	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.8.	Организация мероприятий по внедрению, обеспечению стабильного функционирования и совершенствованию работы информационных систем Ространснадзора, созданных в целях обеспечения организации и осуществления государственного контроля и предоставления государственных услуг (СУР, АИС РПТ, модули ИС ГАДН, Модуль АП и д.р).	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.9.	Пересмотр категорий риска по объектам контроля.	август-сентябрь	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.10.	Подготовка и направление сведений в Ространснадзор для актуализация реестра объектов контроля в ЕРВК.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.11.	Организация и проведение мероприятий в целях реализации Плана системного подхода Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по реализации требований обеспечения доступности для инвалидов объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и услуг.	в соответствии с планом мероприятий по организации контроля (надзора) за исполнением законодательства о социальной защите инвалидов	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
2.3.12.	Подготовка Плана мероприятий по организации контроля (надзора) за исполнением законодательства о социальной защите инвалидов в части обеспечения доступности для них объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг на 2024 год.	декабрь	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.13.	Осуществление контроля (надзора) за деятельностью ЮЛ и ИП, осуществляющих лицензируемые виды деятельности на транспорте.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.14.	Ведение Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.15.	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан в сфере железнодорожного транспорта, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.16.	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством РФ. Представление интересов МТУ Ространснадзора в СФО в судах РФ	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.17.	Анализ и обобщение отчетов работы инспекторского состава.	ежемесячно до 25 числа	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.18.	Ведение делопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Подготовка материалов, проведение административного расследования, составление протоколов, рассмотрение дел об административных правонарушениях, направление протоколов в	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
	судебные органы, представительство в судах, администрирование штрафов и т.д.			
2.3.19.	<p>Осуществление контроля за оплатой административных штрафов. По истечении установленного законом срока добровольной оплаты направлять в службу судебных приставов административные материалы для принудительного взыскания штрафов в Федеральную службу судебных приставов.</p> <p>Направление в суд протоколов об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ на лиц, не оплативших административный штраф в установленные законом сроки</p>	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.20.	Подведение итогов по снижению дебиторской задолженности в части наложенных административных штрафов.	Еженедельно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.21.	<p>Рассмотрение вынесенных постановлений (решений) из судов о прекращении производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование неправомερных решений (постановлений) судебных органов в апелляционные инстанции.</p> <p>Подготовка предложений по устранению недостатков.</p>	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.22.	Изучение судебной и административной практики территориальных управлений Ространснадзора других федеральных округов. Доведение до инспекторов.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
2.3.23.	Изучение и доведение до инспекторов практики Верховного суда по делам об административных правонарушениях.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>3. Мероприятия по реализации полномочий при осуществлении государственного контроля (надзора)</b>				
<i>Мероприятия по осуществлению полномочий в области гражданской авиации</i>				
3.1.1.	Участие в проверках МТУ Ространснадзора по СФО сотрудниками Госавианадзора Ространснадзора: (г. Новосибирск, г. Иркутск, г. Красноярск)	2 квартал 2023	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.2.	Контроль эффективности выполнения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с утвержденным планом на 2023	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.3.	Участие в качестве специалистов в проверках в области гражданской авиации, проводимых транспортной прокуратуры (других федеральных органов исполнительной власти)	В течение года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.4.	В случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объявления контролируруемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	В течении года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	



3.1.5.	По обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществлять консультирование (давать разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора)).	В течении года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.6.	Регистрация и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" деклараций соблюдения обязательных требований, направленных контролируруемыми лицами.	В течении года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.1.7.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного рисков. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области гражданской авиации, проведение обязательного профилактического визита в течение 1-го года с начала деятельности контролируемого лица.	В течении года	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.2.	<b>Мероприятия по осуществлению полномочий в области транспортной безопасности</b>			
3.2.1.	Участие в проверке МТУ Ространснадзора по СФО сотрудниками Управления транспортной безопасности Ространснадзора (г. Новосибирск, г. Иркутск, г. Красноярск)	2 квартал	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.2.	Участие совместно с сотрудниками Управления транспортной безопасности Ространснадзора ( в г. Новосибирск, в г. Иркутск, в г. Красноярск) в проверках по антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ространснадзора (в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 19.02.2019 № 471).	3 квартал	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.3.	Осуществление контроля (надзора) за состоянием транспортной безопасности на ОТИ и/или ТС, находящихся в собственности или ином ведении поднадзорных субъектов транспортной инфраструктуры	постоянно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.4.	Проведение мероприятий по отнесению объектов федерального государственного контроля (надзора) в области транспортной безопасности к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям рисков	постоянно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.5.	Участие в работе Координационного совета по безопасности на объектах воздушного, автомобильного, пассажирского, железнодорожного, внутреннего водного транспорта, участие в антитеррористических комиссиях при АТК в субъектах СФО.	согласно плану Координационного совета и АТК регионов	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.2.6.	Участие в заседаниях рабочей группы Минтранса субъектов СФО по реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение безопасности населения на транспорте»	согласно Плану рабочих групп субъектов	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.7.	Рассмотрение документации по обеспечению транспортной и авиационной безопасности аэропортов, авиапредприятий, эксплуатантов, представляемой для согласования	по мере поступления	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.8.	Участие в заседаниях аэропортовых комиссий по авиационной безопасности в аэропортах субъектов СФО	по плану аэропортовых комиссий	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.9.	Анализ информации, поступающей в управление от СМИ, организаций, учреждений, граждан о причинении вреда либо об угрозах причинения вреда жизни и здоровью граждан на поднадзорных объектах транспортной инфраструктуры	постоянно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.10.	Использование (эксплуатация) информационной базы данных по состоянию системы транспортной безопасности на территории Сибирского федерального округа в транспортном комплексе	ежедневно	Начальники отделов	
3.2.11.	Подготовка и представление отчетов по судебной практике и работе с передачей данных в АЦБПДП иностранными авиакомпаниями.	ежемесячно	начальник ОН ОАБ и ПАСПОП	
3.2.12.	Обобщение и анализ информации о состоянии системы транспортной безопасности в сфере воздушного транспорта	ежемесячно	начальник ОН ОАБ и ПАСПОП	
3.2.13.	Организация и проведение работ по ведению Комплексной информационной системы управления контрольно-надзорной деятельности (КИСУ КНД ТБ)	ежедневно	Начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.2.14.	Подготовка отчёта состояния авиационной безопасности, поискового, аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полётов, транспортной безопасности на воздушном транспорте в поднадзорных аэропортах и авиапредприятиях.	апрель, июль, октябрь, декабрь 2023г.	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.15.	Рассмотрение информации о событиях по транспортной безопасности в транспортном комплексе СФО, внесение сведений в автоматизированную информационную систему регистрации происшествий на транспорте (АИС РПТ) (Распоряжение Ространснадзора 12.05.2022 №ВГ-10/2-1434) и принятие решений на проведение контрольно-надзорных мероприятий (Приказ Ространснадзора от 29.12.2017 №ВБ 1318фс)	Постоянно в течении года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.2.16.	Учёт происшествий и инцидентов на транспорте, связанных с поисковым, аварийно-спасательным и противопожарным обеспечением транспортного комплекса. Анализ и представление выводов	ежемесячно	Начальники отделов	
3.2.17.	Предложения по совершенствованию нормативной правовой базы	ежеквартально к 10 числу	Начальники отделов	
3.2.18.	Предложения по совершенствованию форм и методов государственного контроля и надзора	ежеквартально к 10 числу	Начальники отделов	
3.2.19.	Предложения по совершенствованию эффективности системы транспортной безопасности и инженерно-технических средств безопасности транспортного комплекса	ежеквартально к 10 числу	Начальники отделов	
3.2.20.	Внесение изменений в нормативные документы и методические материалы отдела в соответствии с требованиями поступающих федеральных законов, отраслевых указаний и иных нормативных актов	в течение 3 дней после изучения документов	Начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.2.21.	Организация работы по изучению норм административного права с должностными лицами отдела	постоянно	Начальники отделов	
3.2.22.	Представление периодических отчётов в Ространснадзор согласно установленным требованиям и срокам	согласно графикам представления отчётности	Начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.3.	<b>Мероприятия по осуществлению полномочий в области железнодорожного транспорта</b>			
3.3.1.	Выдача по результатам проверки теоретических знаний свидетельств, подтверждающих право на управление курсирующими по железнодорожным путям локомотивом, моторвагонным подвижным составом и (или) специальным самоходным подвижным составом, а также приостановление их действия и их аннулирование.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.2.	Участие в установленном порядке в расследовании транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.	при возникновении транспортных происшествий и иных событий	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.3.	Ведение учета и отчетности по допущенным транспортным происшествиям и иным событиям, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.	на постоянной основе в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.4.	Проведение расследований случаев ДТП на железнодорожных переездах (при наличии оснований).	при возникновении ДТП	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.5.	Осуществление контроля за соответствием установленным требованиям функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере железнодорожного транспорта.	на постоянной основе в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.6.	Участие в комиссии по определению точек (мест) примыкания строящихся, реконструируемых или восстановленных железнодорожных путей необщего пользования к железнодорожным путям общего пользования.	по мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.7.	Участие при необходимости в приемочной комиссии по постановке продукции железнодорожного назначения на производство.	по мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ пп.	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
3.3.8.	Участие при необходимости в комиссии по приемке в эксплуатацию железнодорожного пути общего пользования.	по мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.9.	Участие при необходимости в комиссии выбору мест отстоя вагонов с опасными грузами.	по мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.10.	Участие в установленном порядке в комиссиях по обследованию железнодорожных поездов.	апрель-июнь	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.11.	Участие при необходимости в работе по определению технического состояния железнодорожного подвижного состава, используемого для перевозок высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств.	по мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.12.	Осуществление подготовки предложений о порядке сбора, накопления и анализа статистической информации о деятельности в сфере железнодорожного транспорта, отнесенной к компетенции Управления.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.13.	Участие в установленном порядке в разработке мероприятий по повышению уровня безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта и иных технических средств, используемых на железнодорожном транспорте.	в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.3.14.	Осуществление подготовки предложений по вопросам соблюдения законодательства в сфере железнодорожного транспорта и на внеуличном транспорте.	по мере необходимости в течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.4.	<b>Мероприятия по осуществлению полномочий в области торгового мореплавания и внутреннего водного транспорта</b>			
3.4.1.	Участие (обеспечение) проведения проверки МТУ Ространснадзора по СФО сотрудниками Госморречнадзора в г. Омск	2 квартал	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.4.2.	Мониторинг содержания портовых и судоходных гидротехнических сооружений с использованием патрульных судов	В период навигации	Начальник отдела	
3.4.3.	Участие в проведении научно-исследовательских работ, направленных на совершенствование безопасности эксплуатации гидротехнических сооружений на внутреннем водном транспорте	По приглашению соответствующих органов	Начальник отдела, сотрудники отдела	
3.4.4.	Подготовка и направление в центральный аппарат Госморречнадзора сведений в государственный водный реестр, актуализированных по состоянию на 01.01.2023	до 01 февраля	Начальник отдела, сотрудники отдела	
3.4.5.	Подготовка и направление в центральный аппарат Госморречнадзора сведений по мониторингу водных объектов, актуализированных по состоянию на 01.01.2023	до 01 февраля	Начальник отдела, сотрудники отдела	
3.4.6.	Организация и проведение постоянных рейдов, в том числе с использованием патрульных судов	В соответствии с планом проведения постоянных рейдов	Начальник отдела, сотрудники отдела	
3.4.7.	Повышение профессионального роста и квалификации инспекторского состава отдела путем разбора материалов проверок предприятий, административных и судебных дел, представлений прокуратуры	В течение года	Начальник отдела, сотрудники отдела	
3.4.8.	Проведение текущего ремонта патрульных судов (саморемонт)	В межнавигационный период	Экипажи патрульных судов	
3.4.9.	Приёмка после зимнего отстоя и ввод в эксплуатацию патрульных судов комиссиями территориальных отделов	Апрель - май	Начальник отдела, сотрудники отдела	



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
3.4.10.	Осуществление регистрации и размещение на официальном сайте отдела в сети «Интернет» декларации соблюдения обязательных требований.	По мере поступления деклараций	Сотрудники отдела	
3.4.11.	Организация и проведение расследований транспортных происшествий и аварий на внутреннем водном транспорте и море, предоставление оперативной информации по транспортным происшествиям в ЦА Ространснадзора	При возникновении транспортных происшествий	Начальник отдела	
3.4.12.	Контроль хода расследований транспортных происшествий и аварий через АРМ в АСУТП и его результатов	В течение года	Начальник отдела	
3.4.13.	Осуществление мониторинга хозяйствующих субъектов, не включенных в соответствующий реестр и мониторинг по выявлению гидротехнических сооружений, в том числе, гидротехнических сооружений, не имеющих собственника.	Постоянно	Начальник отдела, сотрудники отдела	
3.4.14.	Проведение внеплановых проверок ЮЛ и ИП по фактам возникновения аварий и транспортных происшествий, по согласованию с органами прокуратуры	В течение года	Начальник отдела, сотрудники отдела	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5.	<b>Мероприятия по осуществлению полномочий при осуществлении контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом и в дорожном хозяйстве</b>			
3.5.1.	Проведение государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.	По утвержденному на 2023 год плану проверок	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.2.	Подготовка проектов Плана проведения плановых проверок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления.	До 1 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.3.	Проведение еженедельных совещаний по вопросам исполнения поставленных задач и рассмотрения промежуточных итогов работы в режиме ВКС.	Еженедельно, понедельник	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.4.	Организация и проведение совещаний по реализации основных направлений деятельности Управления. Подведение итогов работы Управления за отчетный период. Анализ эффективности исполнения должностных обязанностей инспекторским составом. Постановка задач на следующий отчетный период.	Ежеквартально	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.5.	Подготовка материалов и участие в работе межведомственных комиссий по обеспечению безопасности дорожного движения.	По плану работы комиссий в регионах	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.6.	Участие в работе межведомственных комиссий по вопросу выявления и пресечения незаконной деятельности субъектов транспортной деятельности.	По плану работы комиссий в регионах	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5.7.	Организация работы по взаимодействию с органами ГИБДД, Федеральной налоговой службой, Федеральной миграционной службой, Государственной инспекцией по труду и другими заинтересованными органами исполнительной власти субъектов СФО, направленной на обеспечение безопасности перевозок пассажиров и грузов (в рамках действующих соглашений).	В течение года по согласованным графикам	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.8.	Оформление и выдача свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и свидетельств о подготовке консультантов по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.9.	Организация и проведение аттестации специалистов ответственных за БДД юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте, в соответствии с Положениями об аттестационных комиссиях.	По графику проведения заседаний аттестационных комиссий	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.10.	Организация и участие в работе экзаменационных комиссии по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом	По графику проведения заседаний Экзаменационных комиссий	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.11.	Организация и участие в проведении экзамена на право получения свидетельства профессиональной компетенции международного автомобильного перевозчика	По графику проведения заседаний Экзаменационных комиссий	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5.12.	Повышение квалификации и профессиональных навыков инспекторов. Проведение занятий с инспекторами, специалистами по изучению нормативно-правовых актов, указаний, поступающим от вышестоящих органов. Своевременное доведение до инспекторов, специалистов информации об изменении действующих или отмене фактически утративших силу приказов и других нормативных правовых актов.	Ежемесячно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.13.	Проверка деятельности инспекторов, осуществляющих контрольные (надзорные) мероприятия, постоянный рейд, профилактические мероприятия.	Ежемесячно	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.14.	Участие в проверках работы территориальных экзаменационных комиссий по проверке и оценке необходимых знаний водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и кандидатов в консультанты по вопросам безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом в территориальных отделах Госавтодорнадзора Сибирского федерального округа	По графику	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.15.	Своевременное рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций. Принятие адекватных мер воздействия к нарушителям транспортного законодательства РФ. Подведение итогов по рассмотрению обращений граждан на итоговых совещаниях.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.16.	Организация и проведение мероприятий, направленных на организацию контроля за соблюдением требований законодательства РФ при осуществлении организованных перевозок групп детей автобусами.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5.17.	Проведения контроля за осуществлением международных автомобильных перевозок и организация работы по совершенствованию контроля за соблюдением российскими и иностранными перевозчиками порядка осуществления международных автомобильных перевозок.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.18.	Осуществление на СПВК и ПКП весогабаритного контроля автотранспортных средств, осуществляющих перевозки грузов.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.19.	Осуществление контроля за соблюдением требований ДОПОГ при перевозках опасных грузов, наличием спец. разрешений при перевозках грузов повышенной опасности и подлинности ДОПОГ-свидетельств водителей	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.20.	Осуществление контроля за соблюдением иностранными перевозчиками разрешительной системы. Выявление и пресечение перевозок пассажиров и грузов между пунктами, расположенными на территории Российской Федерации транспортными средствами, принадлежащими иностранным перевозчикам (каботажные перевозки).	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.21.	Проведение контрольных мероприятий за внесением собственниками (владельцами) транспортных средств платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5.22.	Участие в совместных оперативно-профилактических мероприятиях с ФСБ России, МВД России.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.23.	Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, постоянного рейда в отношении автомобильных дорог общего пользования федерального значения на предмет соответствия нормативным требованиям, в том числе соблюдения в полном объеме обязательных требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011) при капитальном ремонте, ремонте и содержании.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.24.	Мониторинг информации (сведений) о происшествиях (аварийности) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве поднадзорных хозяйствующих субъектов, с участием автобусов, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на основании лицензии и без нее, в том числе организованных групп детей, включая школьные перевозки, а также с участием грузовых автомобилей, перевозящих опасные грузы и происшествия, при которых создается опасность для перевозки пассажиров и грузов, включая нарушение бесперебойного транспортного обеспечения, в том числе: разрушение автомобильных дорог федерального значения (далее - ФАД) и искусственных сооружений на них; закрытие ФАД на 6 часов и более.	В течение года	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5.25.	Проведение государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.	По утвержденному на 2023 год плану проверок	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.26.	Подготовка проектов Плана проведения плановых проверок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления.	до 1 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.27.	Проведение государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.	По утвержденному на 2023 год плану проверок	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.28.	Подготовка проектов Плана проведения плановых проверок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления.	до 1 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.29.	Проведение государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.	По утвержденному на 2023 год плану проверок	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.30.	Подготовка проектов Плана проведения плановых проверок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления.	до 1 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
3.5.31.	Проведение государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.	По утвержденному на 2023 год плану проверок	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.32.	Подготовка проектов Плана проведения плановых проверок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и Плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления.	до 1 сентября	Заместитель начальника управления, начальники отделов	
3.5.33.	Проведение государственного контроля (надзора) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления полномочий в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.	По утвержденному на 2023 год плану проверок	Заместитель начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>4. Меры по обеспечению выполнения задач по административной деятельности МТУ Ространснадзора по СФО</b>				
4.1.	<i>Обеспечение защиты персональных данных</i>			
4.1.1.	Принятие технических мер для защиты информации, размещаемой на серверах Управления от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения	апрель 2023г.	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.1.2.	Представление раздела отчета о состоянии технической защиты информации в Управление ФСТЭК России по СФО	до 25 августа 2023	Начальник отдела эксплуатации информационных систем и информационной безопасности	
4.2.	<i>Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, ведение мобилизационной и гражданской обороны</i>			
4.2.1.	Проведение годовой проверки наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну	январь 2023г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.2.	Представление в Ространснадзор отчёта о состоянии режима секретности	до 1 февраля 2023г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.3.	Проведение ежеквартальных проверок наличия носителей сведений, составляющих государственную тайну	апрель, июль, октябрь 2023г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.4.	Оформление допусков к государственной тайне сотрудникам	по мере необходимости	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	



<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
4.2.5.	Разработка плана перевода на работу в условиях военного времени	январь-февраль 2023 г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.6.	Разработка плана непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени	январь-февраль 2023 г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.7.	Переработка плана первоочередных мероприятий начальника Управления при переводе на работу в условиях военного времени	январь-февраль 2023 г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.8.	Разработка планов первоочередных мероприятий заместителей начальника управления при непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени	февраль-март 2023 г.	Заместители начальника управления	
4.2.9.	Представление отчёта о состоянии мобилизационной подготовки и работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе	до 20 декабря 2023г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.10.	Подготовка и представление в администрацию Центрального округа г. Новосибирска и Ространснадзора отчета по форме Ф-6 «Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе»	До 10 октября текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.11.	Подготовка и представление в военный комиссариат Октябрьского района и Центрального административного округа г. Новосибирска, администрацию Центрального округа г. Новосибирска и Ространснадзор отчета по форме Ф-18 «Карточка учета организации»	До 10 октября текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.2.12.	Подготовка и представление в администрацию Центрального округа г. Новосибирска и Ространснадзор отчета по форме Ф-19 «Сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время»	До 10 октября текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.13.	Подготовка и представление в Ространснадзор доклада о состоянии работы по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	До 10 октября текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.2.14.	Организация работы по воинскому учету в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	в течении года	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.	<b><i>Организация и участие в мероприятиях по организации и ведению гражданской обороны и действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</i></b>			
4.3.1.	Разработка Плана приведения в готовность гражданской обороны в управлении и в территориальных отделах, согласование с региональными органами МЧС России	до 15 февраля 2023 г.	Уполномоченные на выполнение задач по ГО в подразделениях МТУ	
4.3.2.	Разработка Плана гражданской обороны в управлении и в территориальных отделах, согласование с региональными органами МЧС России	до 15 февраля 2023 г.	Уполномоченные на выполнение задач по ГО в подразделениях МТУ	
4.3.3.	Разработка Плана эвакуации и рассредоточения в безопасные районы работников управления и территориальных отделов, согласование с органами муниципальной власти на местах	до 15 февраля 2023 г.	Уполномоченные на выполнение задач по ГО в подразделениях МТУ, председатели эвакуационных комиссий терр. отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.3.4.	Направление на согласование Плана приведения в готовность гражданской обороны и Плана гражданской обороны управления в Ространснадзор	до 27 февраля 2023 г.	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.5.	Участие в мероприятиях по вопросам организации и ведения гражданской обороны в соответствии с ФЗ от 09.10.2002 № 123-ФЗ «О гражданской обороне», участие в учениях, штабных тренировках.	Согласно плана ГО	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.3.6.	Участие в мероприятиях по предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», участие в учениях, штабных тренировках.	Согласно плана ЧС	Начальник отдела режима, мобилизационной подготовки и гражданской обороны	
4.4.	<b><i>Мероприятия, проводимые согласно Административному регламенту исполнения государственной функции по организации приёма граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию решений и направлению ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации</i></b>			
4.4.1	Организация административных процедур по исполнению государственной функции (работа с письменными обращениями граждан, личный приём граждан, подготовка отчётности по обращениям граждан)	В течении года	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.4.2	Внесение информации на ресурс ССТУ.РФ о поступивших обращениях граждан и ответах на них.	до 5 числа ежемесячно	Начальник ОДО	
4.4.3	Актуализация информации на сайте о деятельности управления.	по мере необходимости	заместители начальника управления, начальники отделов	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.5.	<i>Мероприятия по антикоррупции</i>			
4.5.1.	Организация обеспечения деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.2.	Обеспечение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.3.	Обеспечение работы разделов «Обращение граждан» и «Противодействие коррупции» интернет-сайта, размещение в них предусмотренной нормативными документами информации.	постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.4.	Подготовка и представление в Ространснадзор информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.5.	Подготовка и представление в Ространснадзор информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.6.	Осуществлять выполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, требованиям к служебному поведению	в течении года	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.5.7.	Организация представления справок (сведений) о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера госслужащими и членами их семей в установленные законом сроки, и организация проверки данных сведений, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ и другими федеральными законами	до 30 апреля	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.5.8.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Постоянно	Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений	
4.6.	<i>Мероприятия по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности</i>			
4.6.1.	Организация делопроизводства, ведение номенклатуры дел, осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления	постоянно	Начальник отдела документооборота	
4.7.	<i>Мероприятия по взаимодействию с органами государственной власти и организациями в установленной сфере деятельности:</i>			
4.7.1.	Участие в совещаниях по вопросам контрольно-надзорной деятельности	по мере необходимости	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.7.2.	Осуществление взаимодействия органами прокуратурами в соответствии с соглашениями	постоянно	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.7.3.	Участие в проведении проверок готовности сил и средств объектов и субъектов транспортного комплекса	по мере необходимости	Начальник управления, заместители начальника управления	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.7.4.	Участие, в пределах своей компетенции в проведении контртеррористических учений и тренировок, проводимых уполномоченными органами исполнительной власти	по мере необходимости	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.7.5.	Участие в совместных с ФСБ РФ и МВД РФ проверок субъектов транспортной инфраструктуры с использованием тест-объектов	по мере необходимости	Начальник управления, заместители начальника управления	
4.8.	<b>Финансовое обеспечение</b>			
4.8.1.	Составление бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период с приложением расчётов	в течение 10 дней со дня получения ЛБО	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.2.	Составление проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год с приложением проекта расчётов расходов на очередной финансовый год и плановый период	в сроки, установленные Ространснадзором	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.3.	Бюджетная отчетность	ежеквартально	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.4.	Представление ежемесячной и ежеквартальной отчетности исполнения федерального бюджета	в сроки, установленные Ространснадзором	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.5.	Подготовка и проведение инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей	IV квартал 2023г.	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.6.	Подготовка и проведение списания физических и морально устаревших основных средств и товарно-материальных ценностей	в течение года	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.7.	Подготовка и размещение на межведомственном портале по управлению государственной собственностью информации об имуществе закрепленном за МТУ Ространснадзора по СФО	в течении года по мере необходимости	начальник отдела финансового обеспечения	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.8.8.	Подготовка и размещение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов	в течении года по мере необходимости	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.9.	Подготовка и проведение закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	в течение года	начальник отдела финансового обеспечения	
4.8.10.	Заключение гражданско-правовых договоров по обеспечению работы МТУ Ространснадзора по СФО	в течение года	начальник отдела финансового обеспечения	
4.9.	<b><i>Кадровое обеспечение</i></b>			
4.9.1.	Подготовка и представление в Росстат России, в соответствии с приказом Росстата от 08.07.2020 № 365, отчета по форме № 1-Т (ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих»	до 1 марта, текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.2.	Подготовка и представление в ПФР отчета по форме СЗВ-стаж «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	до 1 марта, текущего года по состоянию на 1-е число года, следующего за отчетным	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.3.	Подготовка и представление в Росстат России, в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, отчета по форме № П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (приложение № 10)	Квартальная, не позднее 8-го числа после окончания отчетного квартала	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.4.	Подготовка и представление в Росстат России, в соответствии с приказом Росстата от 24.07.2020 № 412, отчета по форме № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 8);	до 15-го числа каждого месяца	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.5.	Подготовка и представление в ПФР отчета по форме СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»	до 15-го числа каждого месяца	начальник отдела государственной службы кадров и режима	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.9.6.	Подготовка и представление в ПФР отчета по форме СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности»	Не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа — прием/увольнение работника. Не позднее 15 числа следующего месяца — перевод и выбор формата трудовой книжки	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.7.	Подготовка и представление, в соответствии с письмом Ространснадзора от 16.07.2021 № 5.1.12-572, отчетов о численности личного состава Управления («Сведения о численности работников Управления по состоянию на 1 число каждого месяца» и «Сведения о численности инспекторского состава»).	до 25 числа каждого месяца	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.8.	Организация обучения государственных служащих по обязательным программам дополнительного профессионального образования	в течение года	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.9.	Организация проведения служебных проверок государственных гражданских служащих Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	в течение года	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.10.	Организация и обеспечение деятельности аттестационной комиссии, конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, комиссии по определению стажа государственной службы, подкомиссии по вопросам предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	в течение года	начальник отдела государственной службы кадров и режима	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.9.11.	Организация и проведение кадровой работы в соответствии со статьей 44 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ	в течение года	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.9.12.	Рассмотрение обращений предприятий, организаций по вопросам, связанным с награждением работников	по мере поступления	начальник отдела государственной службы кадров и режима	
4.10.	<b><i>Правовое обеспечение</i></b>			
4.10.1.	Подготовка материалов и участие в совещаниях МТУ	в течении года согласно плана проведения	Начальник отдела правового обеспечения	
4.10.2.	Разработка методических и информационных документов	в течении года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.10.3.	Анализ и обобщение административной практики МТУ	в течении года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.10.4.	Анализ и обобщение судебной практики МТУ	в течении года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.10.5.	Мониторинг законодательства РФ в сфере деятельности МТУ	в течении года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.10.6.	Осуществление судебной защиты в судах	в течении года	Начальник отдела правового обеспечения	
4.11.	<b><i>Материальное и ресурсное обеспечение</i></b>			
4.11.1.	Подготовка информации о КБК на закупку в системе «Электронный бюджет»	в течение 10 дней по факту доведения лимитов	начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.11.2.	Размещение информации о закупках в ЕИС	в течение года	начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
4.11.3.	Рассмотрение заявок от участников закупок, подведение итогов. Подготовка и размещение планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд на 2023 финансовый год и плановый период 2024 и 2025 годов	по факту проведения торгов	начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.11.4.	Подготовка проектов договоров по п.4 ч.1 ст. 93 44-ФЗ	в течение года	начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.11.5.	Размещение информации о заключенных договорах на ЕАТ «Березка»	в течение года	начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.11.6.	Перерегистрация имущества в ТУ Росимущества по НСО	1 квартал 2023	начальник отдела материального и ресурсного обеспечения	
4.11.7.	Заключение гражданско-правовых договоров по обеспечению работы МТУ Ространснадзора по СФО	в течение года	начальник отдела финансового обеспечения	

